

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO PROVINCIAL DE DESARROLLO  
ECONÓMICO DE CÓRDOBA Y EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DEL RÍO PARA EL  
PROGRAMA DE PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN LA MARCO DEL  
PROYECTO “CLUB PATRIMONIO” DURANTE EL EJERCICIO 2023**

**REUNIDOS**

De una parte D<sup>a</sup> María Dolores Amo Camino Presidenta del Instituto Provincial de Desarrollo Económico de la Diputación de Córdoba, NIF P-1400050I, en nombre y representación del mismo, en el ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 16 de sus Estatutos.

Y de otra D. Jesús Morales Molina, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villa del Río, NIF P1406600E, en nombre y representación del mismo en el ejercicio de sus competencias atribuidas por el artículo 21.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.

Actuando las partes en el ejercicio de sus respectivos cargos, reconociéndose recíprocamente capacidad jurídica de obrar y poder bastante para obligarse en los términos del presente documento.

**EXPONEN**

**PRIMERO.-** Que el Instituto Provincial de Desarrollo Económico (en adelante IPRODECO) es un Organismo Autónomo Local de la Diputación de Córdoba constituido para la gestión directa de un servicio público de su competencia en materia de promoción y desarrollo socioeconómico y la contribución al desarrollo local de los municipios de la provincia, de conformidad con lo previsto en los artículos 36.1.d) y 85.2.A).b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), y en los artículos 33.3.b) y 34 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

**SEGUNDO.-** Que IPRODECO, a través de su Oficina de Patrimonio (en adelante la Oficina), promueve y gestiona el Proyecto Club Patrimonio que tiene por objeto, fortalecer el sentimiento de arraigo de la sociedad al territorio y de pertenencia a una comunidad, contribuyendo a la fijación de la población rural, y fomentando a su vez el hábito de la visita a los municipios de la provincia e incorporando el consumo cultural en el tiempo de ocio de nuestros/as ciudadanos/as, mediante el conocimiento y reconocimiento del Patrimonio Cultural de la provincia de Córdoba, creando conciencia de su valor, y promocionando e impulsando las actividades culturales y socioeconómicas relativas a éste ámbito.

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en  
<https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.<sup>a</sup> DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023

Para la consecución de estos objetivos, el Proyecto Club Patrimonio cuenta con los instrumentos necesarios para su gestión, poniendo a disposición de los Ayuntamientos de la provincia participantes en el Programa de Promoción del Patrimonio Cultural (en adelante el PROGRAMA), los recursos necesarios para la programación y organización de Actividades de Interpretación del Patrimonio que consistirán en visitas guiadas a localidades cuyo Patrimonio Cultural sea de interés por su valor histórico, artístico, singularidad, tipología, etc., que podrán ser complementadas con otro tipo de acciones de promoción de productos locales, y que cada Ayuntamiento participante ejecutará según lo estipulado en el Anexo I.

Todas estas Actividades se gestionan y coordinan desde la Oficina, y se publican y ofertan en la web: [www.clubpatrimonio.es](http://www.clubpatrimonio.es).

**TERCERO.-** Que el Municipio de Villa del Río cuenta con Patrimonio Cultural singular y el Ayuntamiento De Villa Del Río, (en adelante el Ayuntamiento) en el ejercicio de sus competencias para la gestión y promoción de su Patrimonio Histórico y para el desarrollo de actividades y de promoción de los recursos turísticos y la cultura previstas en la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la Ley 5/2010 de 11 de Junio de Autonomía Local de Andalucía, está interesado en participar en el PROGRAMA para la puesta en marcha de actuaciones y proyectos para su puesta en valor como instrumento de difusión sociocultural y generador de riqueza y empleo, con los derechos y obligaciones recogidos en el presente Convenio.

**CUARTO.-** De conformidad con lo expuesto IPRODECO y el Ayuntamiento tienen objetivos comunes y entienden que el presente Convenio de Colaboración es el cauce idóneo para aunar, optimizar esfuerzos y recursos, y coordinar actuaciones para la celebración de las Actividades contempladas en el PROGRAMA.

**QUINTO.-** Al existir plena conciencia entre las partes en los objetivos perseguidos, en los medios necesarios para su ejecución las mismas acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración, que se regirá por las siguientes,

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** Objeto del Convenio.

En virtud del presente Convenio IPRODECO y el Ayuntamiento se comprometen a colaborar y trabajar de manera conjunta y coordinada aportando los medios necesarios para la celebración en el municipio de las Actividades del PROGRAMA descritas en el Anexo I, destinadas a los usuarios del Proyecto Club Patrimonio siguiendo las directrices e instrucciones de la Oficina.

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en

<https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.ª DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023

De igual modo podrán celebrarse otras Actividades en el ámbito del Patrimonio Natural del municipio y con las mismas estipulaciones descritas en el Anexo.

**SEGUNDA.-** Competencia de las partes.

IPRODECO está facultado para la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social, y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito en el ejercicio de las competencias de la Diputación de Córdoba recogidas en el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 11 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía para la asistencia técnica y económica a los municipios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de sus Estatutos y en el cumplimiento de sus fines para la planificación de programas y proyectos incidan en el desarrollo y la promoción de las peculiaridades de la provincia y sus municipios pudiendo suscribir cuantos acuerdos o convenios sean precisos.

El Ayuntamiento está facultado para colaborar con otras Administraciones públicas en el ejercicio de la competencia municipal para la gestión y promoción de su Patrimonio Histórico, y para el desarrollo de actividades culturales y de promoción de los recursos turísticos y la cultura de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 apartados a, e y m de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el artículo 9 apartados 11, 16 y 17 de la Ley 5/2010 de 11 de Junio de Autonomía Local de Andalucía y en el artículo 4 de la Ley 14/2007, de 26 de Noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía.

**TERCERA.-** Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Para el mejor desarrollo de las funciones de coordinación, control y seguimiento de la ejecución del Convenio y el adecuado cumplimiento de sus objetivos se nombrará, en su caso, una Comisión de Seguimiento formada por tres representantes: la Presidenta de IPRODECO o persona en quien delegue, el Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento o persona en quien delegue y por el Gerente de IPRODECO con voz y voto, que actuará como Secretario levantando la correspondiente acta de cada sesión.

En el seno de esta Comisión se podrá acordar la creación de grupos de trabajo, se resolverán las dudas y controversias que puedan plantearse en la interpretación del contenido y objetivos del Convenio, y podrán proponerse las modificaciones necesarias que no supongan una alteración de su objeto que deberán aprobarse por unanimidad.

**CUARTA.-** Obligaciones de IPRODECO.

- Programar la celebración de al menos una Actividad en el ámbito del Patrimonio Cultural y/o Natural destinadas exclusivamente a los usuarios del Proyecto Club Patrimonio en los términos y condiciones descritos en el Anexo I del presente Convenio en colaboración con el Ayuntamiento.

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en

<https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.ª DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023

- El pago al Ayuntamiento de la subvención nominativa por importe de 500,00 € (*quinientos euros*) con cargo a la aplicación 3361.462.0000 "Programa Club Patrimonio" que se realizará a la firma del Convenio, previa acreditación por parte de la entidad beneficiaria de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, y frente a la Seguridad Social y de sus obligaciones con la Corporación Provincial. Si el Ayuntamiento fuera deudor de la Corporación provincial se aplicará la compensación de créditos exigibles a favor de la Diputación de Córdoba, salvo en el supuesto de que el beneficiario tenga concedido un aplazamiento o fraccionamiento de deudas derivadas de un procedimiento de reintegro de subvención concedida con anterioridad.

#### QUINTA.- Obligaciones del Ayuntamiento.

- Colaborar con IPRODECO en la organización, difusión y celebración de al menos una actividad en el ámbito del Patrimonio Cultural y/o Natural destinadas a los usuarios del PROGRAMA en el marco del Proyecto Club Patrimonio en los términos y condiciones descritos en el Anexo I del presente Convenio siguiendo las directrices e instrucciones de la Oficina y respetando los objetivos del proyecto.
- Disponer de personal funcionario y/o laboral para la ejecución de los trabajos previos de programación y producción de la/s Actividad/es, cuyo trabajo se realizará de forma coordinada con la Oficina.
- Justificar la subvención mediante la presentación de la Cuenta Justificativa Simplificada descrita en el artículo 75 del Reglamento de la LGS comprensiva de la siguiente información/documentación, sin perjuicio de las comprobaciones que pueda efectuar la Intervención de la Diputación, en el ejercicio del Control Financiero.
- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con el siguiente detalle: identificación del acreedor y del documento (factura nº...), concepto, importe, fecha de emisión y fecha de pago.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones públicos y/o privados que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- Una imagen de los soportes publicitarios: material gráfico, escrito, audiovisual, telemático o de cualquier otra naturaleza utilizados para la publicidad, promoción o divulgación del proyecto, donde se hayan incluido el logotipo de IPRODECO y el de la Diputación de Córdoba con la imagen corporativa de ambas instituciones, en su caso.
- El plazo para presentar dicha documentación justificativa será desde la celebración de la última Actividad hasta el 31 de marzo de 2024.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y de sus obligaciones de reintegro por cantidades en período ejecutivo con la Diputación de Córdoba autorizando a IPRODECO a su consulta.

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en

<https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.ª DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023

- Realizar la devolución voluntaria de la subvención percibida en el supuesto de no llegar a ejecutar las Actividades programadas conforme al Anexo I, antes de la finalización del ejercicio 2023, mediante ingreso en la cuenta bancaria de Cajasur ES65 0237 0210 3091 7052 6981, indicando el concepto del pago (Entidad Local Villa del Río devolución voluntaria Subvención "Proyecto Club Patrimonio 2023"). Una vez realizado el pago, debe enviar acreditación de forma telemática a través del Registro Electrónico de IPRODECO.
- Dar la adecuada publicidad de la colaboración de ambas entidades en el desarrollo de las Actividades objeto del presente Convenio pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional en los soportes y/o materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en las menciones realizadas en los medios de comunicación, en su caso.
- Reintegrar a IPRODECO las cantidades anticipadas/los fondos percibidos para el cumplimiento de los objetivos del presente Convenio en el supuesto de que no lleguen a desarrollarse las actuaciones programadas en los términos y condiciones recogidos en el Anexo I.

#### **SEXTA.- Responsabilidad.**

El presente Convenio queda excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo del artículo 6. No obstante, se aplicarán los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

IPRODECO no tendrá ninguna relación jurídico-laboral alguna con las personas que dispongan o que contraten con el Ayuntamiento para la ejecución de los compromisos que corresponda desarrollar en virtud del presente Convenio de Colaboración, siendo ajena a cuantas reclamaciones puedan derivarse de tales relaciones laborales o contratos.

#### **SÉPTIMA.- Cuestiones litigiosas en la interpretación y cumplimiento del Convenio.**

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo.

#### **OCTAVA.- Vigencia.**

La vigencia del presente Convenio comprenderá desde la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023, salvo denuncia expresa de alguna de las partes.

En cualquier momento, antes de la finalización del plazo previsto las partes que suscriben el presente Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, con la limitación recogida en

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.ª DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023

el artículo 49 apartado h) párrafo segundo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Serán causas de resolución del presente Convenio:

- a) El transcurso del plazo de vigencia sin haberse aprobado una prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

**NOVENA.-** Memoria justificativa.

Para dar cumplimiento al apartado primero del artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se incluye en el expediente administrativo del presente convenio una Memoria Justificativa como trámite preceptivo para la suscripción de este Convenio.

**DÉCIMA.-** Igualdad de oportunidades.

Las entidades firmantes se comprometen a respetar e incorporar procedimientos de igualdad de oportunidades y de género en el ámbito de su actuación.

**DECIMOPRIMERA.-** Apoyo a las Metas ODS.

Las medidas que atiende el presente convenio apoyan a la meta de ODS nº 8.9 “elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un Turismo Sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales”

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, firman las partes, ratificándose en su contenido.

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.ª DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023

## ANEXO I: CELEBRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PROMOCIÓN PATRIMONIO CULTURAL.

A).- Las Actividades del Programa de Promoción Patrimonio Cultural en el marco del Proyecto Club Patrimonio desarrolladas en los términos del presente Convenio de Colaboración consistirán en Actividades de Interpretación del Patrimonio: Visitas Guiadas al Patrimonio Histórico y/o Natural del municipio, que podrán ser complementadas con otro tipo de acciones de promoción de servicios o productos locales, exhibiciones de artesanía, etc...

B) En el plazo de un mes a partir de la firma del mismo, el Ayuntamiento deberá proponer a IPRODECO la/s fecha/s de celebración de la/s actividad/es por correo electrónico a través de la dirección [oficinapatrimonio@iprodeco.es](mailto:oficinapatrimonio@iprodeco.es), que se confirmará/n por este medio por la Oficina según disponibilidad de calendario, en caso contrario, se propondrá al Ayuntamiento una fecha disponible en calendario. Una vez calendarizada cada Actividad, la Oficina enviará una Ficha de Programación a la persona designada por el Ayuntamiento, que deberá remitir a la misma dirección de correo debidamente cumplimentada.

C).- Las mencionadas Actividades se celebrarán en el municipio o término municipal de Villa del Río y los participantes en la actividad se desplazarán por sus propios medios al lugar de encuentro y durante el desarrollo de la actividad. Los usuarios participantes no pagarán por ninguna de las visitas programadas en la Actividad, ya sean entradas, degustaciones, etc.; en el supuesto de que el coste de la celebración de la Actividad sea superior a la cuantía aportada por IPRODECO en virtud del presente convenio, el incremento será soportado por el Ayuntamiento, quedando exento éste organismo autónomo de aportaciones adicionales.

D).- Los costes elegibles del Programa Club Patrimonio, serán los siguientes:

- Costes del personal funcionario y/o laboral del Ayuntamiento (salario y Seguridad Social) que participe en la preparación, difusión y/o desarrollo de la actividad objeto del Convenio.
- Costes de servicios externos de celebración de la Actividad, tales como: visitas guiadas, degustaciones gastronómicas, pases o entradas a monumentos o museos, exhibiciones de artesanía, etc...

E).- La programación facilitada por el Ayuntamiento, se publicará en la página web de la Oficina, y se abrirá el plazo de inscripción a través de la plataforma de gestión de usuarios. El Ayuntamiento deberá colaborar en la difusión de cada actividad por sus propios recursos. Una vez abierta la convocatoria de participantes en la actividad a través de la página web de la Oficina se confeccionará el listado de participantes por riguroso orden de inscripción previa alta como usuario del PROGRAMA, en el marco del Proyecto Club Patrimonio.

F).- La recepción del grupo participante, deberá realizarse al menos quince minutos antes de la hora programada, el inicio de la actividad no deberá demorarse más de diez minutos, se realizará el control de asistencia con el listado facilitado por la Oficina, y solo podrán

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.ª DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023

participar en la misma los usuarios incluidos en éste, debiéndose realizar el itinerario programado que estará atendido en todo momento hasta su finalización por la/as persona/as responsables de su ejecución, conforme a la información suministrada en la Ficha de Programación.

En el transcurso de la Actividad, se repartirán los Pasaportes Club Patrimonio facilitados por la Oficina a las personas indicadas en el listado, se sellarán éstos con un sello de caucho proporcionado por la Oficina y se realizarán al menos dos fotos (una de ellas de grupo).

A la finalización de la Actividad se facilitará la encuesta de satisfacción a cada uno de los asistentes.

En la semana posterior a la celebración de la Actividad, deberá remitirse a IPRODECO el listado escaneado con los asistentes, las fotos en formato digital y las encuestas cumplimentadas.

En las Actividades de Patrimonio Natural, deberá de enviarse al inicio de la Actividad una foto del listado tras realizar el control de asistencia a un número de teléfono o email facilitado por la Oficina, con objeto de hacer efectivo el seguro individual de accidentes.

G). - Colaborar con IPRODECO en cualquier otra cuestión no recogida en este anexo, requerida por la Oficina con objeto del buen funcionamiento del Proyecto.

Código seguro de verificación (CSV):

**FCA7 3773 6C68 9A4B D6F5**



FCA737736C689A4BD6F5

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.iprodeco.es/sede>

Firmado por EL ALCALDE MORALES MOLINA JESUS el 22-06-2023

Firmado por LA PRESIDENTA AMO CAMINO M.ª DOLORES el 22-06-2023

Conforme de EL SECRETARIO COBOS CLIMENT JESUS el 23-06-2023