

ANEXO: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO POR CONCURSO FUNCIONARIO INTERINO ADMINISTRATIVO.

D/Dña _____, con domicilio en calle _____, de _____, provincia de _____, teléfono _____, y D.N.I. _____, correo electrónico _____

EXPONE: Que manifiesto mi voluntad de participar en el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de empleo por concurso funcionario interino administrativo de este Ayuntamiento de Villa del Río de acuerdo a las Bases aprobadas y publicadas en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Así mismo, **declaro bajo mi responsabilidad:**

- que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de selección.
- que poseo la titulación y capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto que se describe en la base segunda. (Quienes tengan la condición de discapacitado/a deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes al puesto objeto de la presente convocatoria (artículo 59 de TREBEP), mediante dictamen expedido por un equipo profesional competente, antes de la formalización del contrato de trabajo.
- que no me hallo incurso/a en causa de incapacidad.
- que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, en los términos exigidos en la base tercera.
- que no desempeño ningún puesto o actividad en que resulte incompatible según lo dispuesto en la Ley 53/1984.
- QUE DISPONGO DE LA JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA ACREDITAR TANTO LA TITULACIÓN NECESARIA COMO LOS MÉRITOS QUE ALEGO Y QUE SERÁN PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DEL RÍO CUANDO SEA REQUERIDO PARA ELLO, A LOS EFECTOS DE FUNDAMENTAR LO QUE PRETENDO QUE ME SEA VALORADO PARA ACCEDER AL PUESTO DE TRABAJO.

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS. DECLARO UN TOTAL DE _____ PUNTOS (SUMA TOTAL FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y OTROS MÉRITOS).

Los méritos que alego de cara a su valoración en el concurso son: (UTILIZAR TANTAS HOJAS COMO SEA PRECISO):

A) FORMACIÓN LABORAL (HASTA UN MÁXIMO DE 2,5 PUNTOS).

Por poseer título superior al exigido en la convocatoria relacionado con el puesto de trabajo	Título de licenciado o equivalente: 1,5 puntos. Título de grado o equivalente: 1 punto. Diplomado o equivalente: 0,5 puntos.
Master, Estudios de Postgrado, cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el temario	De 10 a 20 horas: 0,1 punto. De 21 a 50 horas: 0,2 puntos. De 51 a 80 horas: 0,3 puntos. De 81 a 150 horas: 0,4 puntos. De 151 a 250 horas: 0,5 puntos. Más de 250 horas: 0,6 puntos.

Nombre del curso	Entidad impartidora	Duración. desde/ hasta. horas	Fecha nº de	Aprovecha miento SÍ/NO	AUTOBARE MO PUNTOS

TOTAL FORMACIÓN (MÁXIMO 2'5 PUNTOS)				

B) EXPERIENCIA LABORAL (HASTA UN MÁXIMO DE 6 PUNTOS) .

Por haber prestado servicios como ADMINISTRATIVO C1 en la Administración Pública	0,5 puntos por año o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de 4 puntos.
Por haber prestado servicio como ADMINISTRATIVO en la empresa privada (grupo de cotización 05)	0,1 puntos por año o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de 1 punto.

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	EMPLEADOR	FECHA DE INICIO Y FIN DEL CONTRATO	AUTOBAREMO PUNTOS

TOTAL EXPERIENCIA LABORAL (MÁXIMO 6 PUNTOS)	
--	--

C) OTROS MÉRITOS (HASTA UN MÁXIMO DE 1'5 PUNTOS) .

Por haber superado otros exámenes de oposición del mismo grupo en otras administraciones públicas	<i>Por cada examen superado 0,5 puntos</i>
---	--

ORGANISMO	NOTA	AUTOBAREMO PUNTOS
TOTAL OTROS MÉRITOS (MÁXIMO 1'5 PUNTOS)		

(En caso de alegar mayor número de méritos añadir una hoja anexa con el resto).

Poseo la documentación acreditativa de los méritos alegados y conforme a lo exigido en las Bases me comprometo a aportarla si se me requiere.

En consideración a todo lo anterior, solicito ser admitido al proceso proceso selectivo para la selección temporal por concurso, este Ayuntamiento, con pleno sometimiento a las bases aprobadas al efecto.

En Villa del Río a _____ 2021.

Fdo.: _____.